

**UCHWAŁA NR XVIII/95/11
RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNIE**

z dnia 28 września 2011 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tuszyn dla niepublicznych
przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tuszyn dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tuszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tuszynie

Andrzej Małecki

Regulamin w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tuszyn dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

§ 1. Dotacje z budżetu Gminy Tuszyn, zwanej dalej Gminą, udziela się niepublicznym:

- 1) przedszkolom, w tym specjalnym i z oddziałami integracyjnymi;
- 2) innym formom wychowania przedszkolnego – zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080) prowadzonym przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy.

§ 2. Dotacje z budżetu Gminy przysługują:

- 1) niepublicznym przedszkolom w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 2) niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, zwaną dalej osobą prowadzącą, informacji o planowanej liczbie dzieci. Informację składa się w Urzędzie Miasta Tuszyna nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza Miasta Tuszyna nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) rodzaj, nazwę i adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę / nazwisko i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Tuszyna;
- 4) datę rozpoczęcia działalności;
- 5) planowaną liczbę dzieci w roku którego dotyczy wniosek, wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1 – w podziale na:
 - a) liczbę dzieci z terenu Gminy z wyodrębnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych,
 - b) liczbę dzieci z poza Gminy z wyodrębnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych;
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja;

7) wnioski o dotację, składane informacje o liczbie dzieci oraz rozliczenie przekazanej dotacji winny być podpisane przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego – zgodnie z danymi zawartymi w Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Tuszyna.

§ 4. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

- 1) składania do Burmistrza Miasta Tuszyna w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) o liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, zawierającej imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia oraz adres zamieszkania;
- 2) zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz zmian prowadzenia lub zaprzestania działalności w formie wychowania przedszkolnego lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 3) prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie dzieci.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są zaliczkowo w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Wysokość części dotacji obliczana jest jako iloczyn aktualnej liczby dzieci wynikającej z informacji przedłożonej przez osobę prowadzącą i 1/12 kwoty wydatków bieżących ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę oraz współczynnika, o którym mowa w § 2 pkt 1 lub 2.

3. Ostateczne naliczenie dotacji za dany rok budżetowy nastąpi do 31 grudnia.

§ 6. Kwoty dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie dzieci, wskazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 7. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miasta w Tuszynie, nie później niż do dnia 10 kwietnia i 10 października, rozliczenie kwartalne otrzymanej dotacji, do dnia 10 lipca rozliczenie półroczne otrzymanej dotacji, a do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji rozliczenie roczne otrzymanej dotacji (Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały).

§ 8. 1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie zadań placówki w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wychowania i opieki, w tym wczesnego wspomaganie rozwoju ucznia.

2. Przekazane dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

§ 9. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji ze szczególnym uwzględnieniem podstawy obliczania dotacji, zgodności danych przekazanych przez osobę prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy i informacji, o której mowa w § 3, zgodności danych przekazanych w rozliczeniach z otrzymanej dotacji z dokumentacją finansowo – księgową placówki.

§ 10. 1. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Tuszyna do przeprowadzania kontroli ma prawo wstępu do placówki i wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych dzieci tej placówki, niezbędnych do celów kontroli oraz sporządzania kserokopii udostępnionych dokumentów.

2. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. 1. Osobie prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień, uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

2. Wyjaśnienia i uwagi należy kierować do Burmistrza Miasta Tuszyna.

§ 12. 1. W razie stwierdzenia przez kontrolującego, w trybie czynności kontrolnych nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje osobę prowadzącą przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego o stwierdzonych nieprawidłowościach.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Burmistrz Miasta Tuszyna.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi, jak od zaległości podatkowych – na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tuszynie

Andrzej Małecki

Załącznik Nr 1 do Regulaminu w sprawie trybu udzielania
i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tuszyn dla
niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania
przedszkolnego

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Tuszyn na rok

1) Nazwa, rodzaj i adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

2) Nazwa/nazwisko i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

3) Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Tuszyna:

4) Data rozpoczęcia działalności:

5) Planowana liczba dzieci w roku z podziałem:

OGÓLEM -
liczba dzieci z terenu Gminy Tuszyn z wyłączeniem dzieci niepełnosprawnych
liczba dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Tuszyn
liczba dzieci z poza terenu Gminy Tuszyn z wyłączeniem dzieci niepełnosprawnych
liczba dzieci niepełnosprawnych z poza terenu Gminy Tuszyn

6) Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:

(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik nr 2 do Regulaminu w sprawie trybu udzielania
i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tuszyn dla
niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania
przedszkolnego

Informacja o liczbie uczniów według stanu na dzień

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zameldowania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik nr 3 do Regulaminu w sprawie trybu udzielania
i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tuszyń dla
niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania
przedszkolnego

Rozliczenie przekazanej dotacji za kwartał roku/ półrocze roku/ rok

Nazwa placówki	Kwota przekazanej dotacji	Liczba dzieci w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych	Wydatki bieżące ogółem	Wydatki wynikające ze stosunku pracy	Pochodne od wynagrodzeń	Zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia	Koszty eksploatacyjne w tym opłaty za wynajmy	Pozostałe wydatki

(podpis osoby prowadzącej)